



## Bestuursreglement en vergaderafspraken. Als aanvulling van de statuten en het huishoudelijk reglement.

### Naar aanleiding van de invoering van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Ingangsdatum wet: 1 juli 2021.

Naar aanleiding van de invoering van WBTR heeft het bestuur van stichting Jong Nederland Maasbree, een aantal aanvullende afspraken gemaakt, boven op haar statuten en huishoudelijk reglement. Deze afspraken worden in dit document weergegeven en zijn bindend.

Dit document is ingediend en besproken in de vergadering van beide besturen op **29 juni 2021** en in de vergadering van de leidingraad van stichting Jong Nederland Maasbree, op **24 november 2021**. De leidingraad heeft dit document in deze vergadering besproken en goedgekeurd, en treed in, met terugwerkende kracht op **01 juli 2021**. Het document bevat 9 pagina's met een inleiding en 11 hoofdstukken.

### Begripsbepaling

#### Statuten

Dit zijn de statuten van stichting Jong Nederland Maasbree. Deze acte is gepasseerd bij Mr. J. A. P. Dings, notaris te Helden op **16 april 2007**

#### Stichtingsbestuur:

Dit zijn de bestuursleden van het stichtingsbestuur van stichting Jong Nederland Maasbree, volgens [artikel 5 en 6 van de statuten](#), die ingeschreven staan in het handelsregister onder dossiernummer 41062775, als "gezamenlijk bevoegd". De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door de leidingraad in functie benoemd, volgens [artikel 7 van de statuten](#). De voorzitter dient tenminste de leeftijd van 21 jaar en alle overige bestuursleden tenminste de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt, volgens [artikel 7 van de statuten](#). Het stichtingsbestuur vergadert tenminste vier maal per jaar, volgens [artikel 20 van de statuten](#).

#### Groepsbestuur:

Dit zijn de bestuursleden van het groepsbestuur van stichting Jong Nederland Maasbree, volgens [artikel 5 en 6 van de statuten](#). De voorzitter en de secretaris worden door de leidingraad in functie benoemd, en staan ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 41062775, als "gezamenlijk bevoegd", volgens [artikel 7 van de statuten](#). De voorzitter dient tenminste de leeftijd van 21 jaar en alle overige bestuursleden tenminste de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt, volgens [artikel 7 van de statuten](#). Het groepsbestuur vergadert tenminste zes maal per jaar, volgens [artikel 20 van de statuten](#).



### Het bestuur:

Dit zijn de leden van het stichtingsbestuur en het groepsbestuur. De onderscheidenlijke besturen vergaderen gezamenlijk, tenminste twee maal per jaar, volgens [artikel 20 van de statuten](#).

### Leidingraad:

De stichting heeft een leidingraad, waarin zitting hebben de leiders en leidsters van de jeugdgroepen, de leden van de werkgroepen, de leden van het stichtingsbestuur, de leden van het groepsbestuur en overige door de leidingraad toegelaten personen, volgens [artikel 14 van de statuten](#). De leidingraad vergadert tenminste drie maal per jaar, volgens [artikel 20 van de statuten](#). De leidingraad treedt op als bestuur, uit eigen initiatief bij het volledig belet van het stichtingsbestuur en groepsbestuur. De leidingraad behoort schriftelijk verslag te maken van haar besprekingen en deze toe te voegen aan het archief van stichting Jong Nederland Maasbree. Leden van de leidingraad hebben de leeftijd van 18 jaar bereikt en hebben ingestemd met de gedragscode van stichting Jong Nederland Maasbree. Deze leden vallen nog onder het volwassenstrafrecht. Ook dienen zij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te hebben overhandigd aan het stichtingsbestuur.

### Aspirant leiding:

Binnen de leidingraad kunnen leden zitten die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt en ook nog geen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben overhandigd aan het stichtingsbestuur. Deze leden vallen nog onder het jeugdstrafrecht, volgens [artikel 77a Wetboek van Strafrecht](#). De aspirant leiding heeft wel ingestemd met de gedragscode van stichting Jong Nederland Maasbree, maar is daardoor niet gevrijwaard zelfstandig een groep jeugd of jongeren te begeleiden. Binnen de leidingraad hebben ze nog geen stemrecht, maar mogen de leidingraad wel gevraagd en ongevraagd van advies dienen.

### Werkgroepen:

Zowel het stichtingsbestuur als het groepsbestuur is bevoegd (tijdelijke) werkgroepen voor een nader te omschrijven taak te benoemen. De leden van de werkgroepen worden door dat bestuur, onder goedkeuring van de leidingraad benoemd, volgens [artikel 14 van de statuten](#). De werkgroepen krijgen een concrete taak toegewezen die niet is te kwalificeren als Raad Van Toezicht volgens de WBTR-wetgeving.

### Deskundigen:

Zowel het stichtingsbestuur als het groepsbestuur kan zich laten bijstaan door deskundigen, die door het bestuur wordt benoemd. De deskundigen hebben toegang tot alle vergaderingen of een gedeelte daarvan waarin zij worden uitgenodigd. Zij hebben geen stemrecht, volgens [artikel 13 van de statuten](#). De deskundigen zijn niet is te kwalificeren als Raad Van Toezicht volgens de WBTR-wetgeving.

## **Bindend**

De afspraken in dit document hebben betrekking op de bestuursleden van het stichtingsbestuur, het groepsbestuur, en de leden van de leidingraad zoals in de begripsbepaling, op dit document benoemd. Als een afspraak slechts op een van de drie hier bovengenoemde contingenten van toepassing is, dan is dat expliciet vermeld. Het stichtingsbestuur spreekt af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste tweejaarlijks) en dit ter goedkeuring neer te leggen bij de leidingraad. De leidingraad is bevoegd, indien nodig, binnen de wetgeving, afspraken aan te passen.

## 1. Goed bestuur

Wij spreken af dat alle bestuursleden van stichting Jong Nederland Maasbree zullen handelen in het belang van de stichting. Dit betekent dat we zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de stichting) als extern (in relatie met derden).

Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het belang van de stichting en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen, verantwoordend aan de leidingdraad en op aanvraag, ter inzage leggen. Zodat hij/zij deze kan zien hoe en welk(e) besluit(en) is/zijn genomen.

In onze statuten staat concreet wat onze visie is en onze doelen zijn en hoe we die willen bereiken. Deze zijn evenals het huishoudelijk reglement in te zien op onze website, [www.jongnederlandmaasbree.nl](http://www.jongnederlandmaasbree.nl)

Wij vragen bij het ministerie van Justitie en Veiligheid voor ieder lid van de leidingraad een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan, met de functie aspecten; 11, 12, 13, 21, 22, 37, 38, 53, 71, 84, 85. Deze wordt gemiddeld om de 2 jaar geactualiseerd.

Wij schrijven het stichtingsbestuur, evenals de voorzitter en de secretaris van het groepsbestuur in, als “gezamenlijk bevoegd bestuurder” in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Evenals in de UBO-registratie (Ultimate Beneficial Owners\*), van de Kamer van Koophandel, als “Hoge leidinggevende”. (\*de ‘uiteindelijke belanghebbende’).

Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de stichting. We brengen in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren, onder andere door het afsluiten van een bestuursaansprakelijkheidsverzekering.

Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuursvergaderingen, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast, onder voor- en achternaam, wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en inzichtelijk gemaakt aan de bestuursleden.

Stichting Jong Nederland Maasbree valt niet onder een Governance Code.

## 2. Financiën

Bij aankopen stelt het bestuur het belang van de stichting voorop. In situaties die van belang zijn voor de doelstelling van de stichting, handelt het bestuur of bestuurslid niet op basis van persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor stichting Jong Nederland Maasbree.

Er is een goede regeling voor onze financiën. Wij gaan bewust om met uitgaven van geld en middelen en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.

Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening. Zoals bedoeld in [artikel 20 van het huishoudelijk reglement van de statuten](#).

Elk jaar, niet later dan één maand voor het einde van het boekjaar legt de penningmeester een begroting voor het komende boekjaar ter vaststelling voor aan het stichtingsbestuur. Elk jaar presenteert de penningmeester het financieel jaarverslag van het voorgaande jaar aan de leidingraad.

Wij laten de leidingraad jaarlijks de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven. De leidingraad kiest daarvoor een kascommissie die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leidingraad, zoals bedoeld in [artikel 21 van het huishoudelijk reglement van de statuten](#). De leidingraad geeft, naar aanleiding van het verslag van de kascommissie, wel of geen decharge aan het bestuur, volgens [artikel 2:9 van het Burgerlijk Wetboek](#).

Niet alleen de penningmeester, maar ook de back-up van de penningmeester heeft altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken. Deze back-up, heeft inzicht in de bankrekening (kan inloggen) en tekent mee bij uitgaven die groter zijn dan € 2.500,00. Wij hanteren het vier-ogen-principe bij overboekingen hoger dan € 1.500,00.

Wij beperken het contant geldverkeer en laten het betalingsverkeer zoveel mogelijk per bank verlopen zodat het automatisch geregistreerd wordt. Als er toch met contante betalingen gewerkt moet worden:

- Stort de penningmeester aan het einde van het jaar alle contante gelden af bij de bank. Hierdoor kan de kascommissie een goede controle maken.
- Beperken we de hoeveelheid geld in de kas. We spreken af dat er maximaal € 500,00 contant in handen van een bestuurslid of werkgroep mag zijn. Boven dit bedrag storten we binnen redelijke termijn, doch binnen 14 dagen, af.
- Laten we bij collectes, verkoop, activiteiten e.d. met een onzekere opbrengst altijd het contant geld tellen door twee personen die de getelde bedragen noteren en daarvoor tekenen.

Betalingen voor kampen en activiteiten lopen altijd via de bankrekening van de stichting, nooit via de privérekening van een bestuurslid of van een lid van de leidingraad.

Bij uitgaven boven € 2.500,00 vraagt het stichtingsbestuur, indien mogelijk minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. De offertes worden besproken in het bestuur. Deze leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijk is wat er is afgesproken.

Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen. Dit betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.

Alle toekomstige uitgaven zijn opgenomen in de jaarlijkse begroting. Die begroting wordt jaarlijks goedgekeurd door de leidingraad. Er is een post "onvoorzien" opgenomen in de begroting die 5% van de totale begroting bedraagt. Uit de post onvoorzien worden kosten betaald die bij het maken van de begroting niet waren voorzien, maar wel bijdragen aan de doelen die we als stichting Jong Nederland Maasbree hebben. De penningmeester mag hierover eenzijdig besluiten.

Uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen of veel duurder uitvallen dan begroot zullen pas gedaan worden na goedkeuring van het bestuur. Besluiten daarover worden vastgelegd in de notulen van de betreffende bestuursvergaderingen. Het stichtingsbestuur zal ervoor waken dat elke uitgave volledig in lijn is met de doelen van stichting Jong Nederland Maasbree.

Zowel het stichtingsbestuur als het groepsbestuur houdt een lijst bij van alle materialen die in het bezit zijn van de stichting met een vervangingswaarde van > € 200,00. Deze bezittingen worden jaarlijks gecontroleerd.

### 3. Aansprakelijkheid

Wij zorgen er als bestuur voor dat de huidige bestuursleden goed geïnformeerd zijn over de aansprakelijkheid die eventueel kan ontstaan die geassocieerd is met het hebben van een positie in het bestuur.

#### Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

- Dat we bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.
- Dat we conform de wet, statuten, het huishoudelijk reglement en interne afspraken (zoals de afspraken die in de besluitenlijst en dit document staan) handelen.
- Dat wij jaarlijks de financiële toestand van de stichting bespreken.
- Dat we voorkomen dat er sprake is van tegenstrijdig belang.
- Dat we voldoen aan de administratieplichten.
- Dat we geen overeenkomsten aangaan waarvan we weten dat de stichting die niet kan nakomen.
- Dat we, als de stichting in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement geen betalingstoezeggingen doen en betaalproblemen tijdig melden.
- Dat we ervoor zorgen dat de stichting ook voldoet aan andere relevante wetten zoals de WBTR, AVG, de wet op de Kamer van Koophandel en het UBO-register. Evenals de Arboret.

#### Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed geïnformeerd worden over:

- De financiële toestand van de stichting.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- Dat er een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten met voldoende dekking.

#### Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en de UBO-registratie.
- Decharge van de bestuurstaken door het bestuur.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s) en het vastleggen van de afspraken.

Wij spreken af om met nieuwe bestuursleden 3-6 maanden na intrede een evaluatie te doen.

## 4. Tegenstrijdig belang

Wij spreken af dat we als bestuur alle vormen van tegenstrijdig belang voorkomen door de volgende zaken vast te leggen in ons beleid:

- Een bestuurder dient een (potentieel) tegenstrijdig belang gelijk te melden aan de overige bestuursleden.
- Een bestuurder dient alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang te delen.
- Als dit relevant zou kunnen zijn zal er tijdens een vergadering worden gevraagd of er iemand een tegenstrijdig belang heeft. Dit zal dan schriftelijk worden vastgelegd net als de manier waarop het bestuur hiermee is omgegaan.
- Het bestuurslid zal niet deelnemen aan de overleggen, vergaderingen en besluitvorming aangaande het onderwerp waar het (potentieel) tegenstrijdig belang op zit.

Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de leidingraad.

Als er spraken is van een (potentieel) tegenstrijdig belang dan merken wij als bestuur het volgende aan:

1. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de stichting enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds. Ook als de stichting geen nadeel ondervindt van de beslissing, is er sprake van tegenstrijdig belang. Voor de wet maakt het niet uit.
2. Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.
3. Bij het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg etc. door de stichting ten behoeve van een bestuurder.

## 5. Belet- en ontstentenisregeling

Om te voorkomen dat de stichting onbestuurbaar wordt door afwezigheid van één of meer bestuursleden spreken wij het volgende als belet- en ontstentenisregeling af.

1. Een bestuurder die (tijdelijk) afwezig is of gaat zijn, waardoor een belemmering voor het uitvoeren van zijn/haar taken zou kunnen ontstaan, dient dit gelijk te melden aan de overige bestuursleden.
2. Bij belet en ontstentenis van één of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurder(s) belast met het besturen.
3. Het bestuur zal bij het nemen van besluiten checken of voldaan is aan het minimum aantal stemmen zoals is benoemd in [artikel 17, 18 en 19 van de statuten](#).
  - a. Bovenstaande dient schriftelijk te worden vastgelegd in het verslag van de vergadering samen met de manier waarop het bestuur hiermee is omgegaan.
  - b. Het bestuur zal handelen zoals opgenomen in de statuten en het huishoudelijk reglement van stichting Jong Nederland Maasbree.
  - c. Indien het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen, zal het besluit door de leidingraad worden genomen.

Elk bestuurslid heeft een back-up die de taken van het andere bestuurslid over kan nemen. De back-up is voldoende ingewerkt op de taken en heeft alle benodigde wachtwoorden en inloggegevens.

Bij belet of ontstentenis van het volledige bestuur handelen we als volgt.

- Als het voltallige bestuur voor lange tijd niet in staat is haar taken uit te voeren, waardoor zij haar verantwoordelijkheden zoals vermeld in de statuten en het huishoudelijk reglement van stichting Jong Nederland Maasbree niet kan nemen, dan zal er een nieuw, eventueel tijdelijk, bestuur gekozen moeten worden door de leidingraad
- In dat geval zal de leidingraad over deze ontstentenis geïnformeerd worden en zullen er één of meerdere leidingraadvergaderingen belegd worden om deze situatie te bespreken en een nieuw (tijdelijk) bestuur te kiezen conform de statuten en het huishoudelijk reglement van stichting Jong Nederland Maasbree.

## 6. Elektronisch vergaderen en stemmen

Wij spreken af, indien er een situatie ontstaat die het bestuur niet in staat stelt fysiek te vergaderen, of dat het bestuur geen mogelijkheden heeft een vergadering te houden, volgens [artikel 20 van de statuten](#), dat we enkel in de bovengenoemde uitzonderlijke gevallen elektronisch kunnen vergaderen en een stem kunnen uitbrengen, doormiddel van telefonische- of videoconferenties, of doormiddel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemer door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. Dit zal plaatsvinden onder de volgende voorwaarden.

- a. Dat de leden van de vergadering, volgens [artikel 20 van de statuten](#) die stemgerechtigd zijn, ook hun stemrecht kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, onder de volgende voorwaarden:
  1. Dat de spreker of stemgerechtigde kan worden geïdentificeerd.
  2. Dat de spreker of stemgerechtigde ook daadwerkelijk het stemrecht, anoniem kan uitvoeren.
- b. Stemmen die vooraf aan de vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voorafgaand aan de desbetreffende vergadering, en stemmen die worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht, maar ook stemmen die ingebracht worden, volgens [artikel 19 lid 4 van de statuten](#), zijn geldige stemmen.
- c. Wij kunnen voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.

## 7. Meervoudig stemrecht

Om te voorkomen dat één bestuurslid meer dan 50% van de stemmen kan hebben spreken we het volgende af.

- Stichting Jong Nederland Maasbree kent, volgens haar statuten geen doorslaggevende stem van de voorzitter.
- Als er door afwezigheid of aftreden van bestuursleden een situatie ontstaat waarin er een besluit genomen dient te worden door twee bestuursleden, dient bij het staken van de stemmen het besluit door de leidingraad te worden genomen.
- In de situatie dat er maar één bestuurslid het besluit zou kunnen nemen, wordt het besluit altijd voorgelegd aan de leidingraad ter goedkeuring.

## 8. Toezicht

Wij hebben in onze stichting geen entiteiten die te kwalificeren zijn als Raad Van Toezicht volgens de WBTR-wetgeving. Er is één entiteit (de kascommissie) die wel toezicht op de financiën houdt, maar ook niet te kwalificeren is als Raad van Toezicht volgens de WBTR-wetgeving

### Kascommissie

Ter vaststelling van de getrouwheid van de balans, een staat van baten en lasten en een verslag van de activiteiten van het afgelopen boekjaar benoemt het bestuur jaarlijks een kascommissie van ten minste twee leden.

- De penningmeester is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de stichting te geven.
- De kascommissie brengt na het controleren haar bevindingen en een advies uit aan de leidingraad. De leidingraad verleent al dan niet decharge aan de penningmeester.

## 9. Bindende voordracht

Bij een bindende voordracht kan een orgaan binnen of buiten de stichting bepalen wie in het bestuur wordt of worden benoemd. Er is binnen stichting Jong Nederland Maasbree geen sprake van een bindende voordracht. Bestuursleden van onze stichting worden benoemd door een formeel besluit van de leidingraad, volgens [artikel 16 van de statuten](#).

## 10. Raadgevende stem

De WBTR verplicht organisaties om bestuurders een raadgevende stem te geven in de bestuursvergaderingen, evenals in de leidingraad. Een raadgevende stem houdt in dat een bestuurder altijd de gelegenheid heeft of krijgt tijdens een vergadering een advies te geven aan de leden. Dit betekent dat alle bestuursleden het recht hebben om gevraagd en ongevraagd de vergadering adviserend toe te spreken of inhoudelijk te reageren op een besluit dat het bestuur of de leidingraad gaat nemen en dat een besluit dus niet geldig is als deze kans niet is geboden.

## 11. Ontslag stichtingsbestuurders door de rechter

Bestuursleden van de stichting worden automatisch uit hun functie ontheven als ze geen bestuurslid van de stichting meer zijn, conform de statuten van stichting Jong Nederland Maasbree, volgens [artikel 8, 9 en 10 van de statuten](#).

In de WBTR is een aangepaste regeling voor ontslag van een stichtingsbestuurder door de rechter opgenomen. De regeling houdt in dat de rechter meer beoordelingsvrijheid krijgt om een bestuurder van een stichting te ontslaan als het Openbaar Ministerie of een belanghebbende daarom verzoekt.



De rechter kan een bestuurder ontslaan:

- wegens verwaarlozing van zijn taak;
- wegens andere gewichtige redenen;
- wegens ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan het voortduren van zijn of haar bestuurslidmaatschap in redelijkheid niet kan worden geduld.

De wet geeft niet aan wie er als belanghebbende kan worden aangemerkt. Dit hangt volgens de rechtspraak af van de omstandigheden en kan van geval tot geval verschillen. Daarbij gaat het erom dat de belanghebbende voldoende kan aantonen dat hij of zij een belang heeft bij het ontslag van de bestuurder. Dit kan een eigen belang zijn of een algemeen belang.

De WBTR heeft ook verdere consequenties met betrekking tot ontslag door de rechter:

- De rechter kan gedurende een periode van onderzoek een bestuurder schorsen.
- Indien je als bestuurder wordt ontslagen, kan de rechter bepalen dat je aansluitend voor een periode van 5 jaar geen bestuurder meer kunt worden van een stichting. (bestuursverbod).