

# STATUTEN STICHTING JONG NEDERLAND MAASBREE

Heden, zestien april tweeduizend zeven, verschenen voor mij, Mr. Johannes Antonius Petrus Dings, notaris te Helden:

1. de heer Johannes Leonardus Jacobus Matheus Grutters, geboren te Maasbree op een februari negentienhonderdvierenzestig, wonende te 5993 AG Maasbree, Monseigneur Nolensplein 14, houder van een Nederlands paspoort met nummer NE7102766, gehuwd met mevrouw Margaretha Wilhelmina Vink;
2. de heer Theodorus Hermanus Peter Gerardus van Megen, geboren te Maasbree op zesentwintig oktober negentienhonderdvierenzestig, wonende te 5993 EV Maasbree, Carselispad 10, houder van een identiteitskaart met nummer IE9949341, gehuwd met mevrouw Maria Johanna Josephina Peeters; te dezen handelend als respectievelijk voorzitter en secretaris van de Stichting: **Stichting Jong Nederland Maasbree**, statutair gevestigd te Maasbree, kantoorhoudende te 5993 BH Maasbree, Breestraat 11, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 41062775 en deze Stichting als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigend.

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden:

## **INLEIDING**

Als oprichtingsdatum houdt de Stichting aan: drieëntwintig april negentienhonderdachtenveertig.

De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op zeventien september negentienhonderdneegenenzeventig verleden voor Mr. P.F.M. Panken, destijds notaris te Helden.

## **STATUTENWIJZIGING**

Het bestuur heeft in zijn vergadering waarin het vereiste quorum aanwezig was en welke werd gehouden op een februari tweeduizend zeven in de gemeente Maasbree, met de vereiste meerderheid, besloten tot wijzigen van de statuten. Een uittreksel uit de notulen van de vergadering wordt aan deze akte gehecht. Gemeld besluit is goedgekeurd door de leidingraad, waarvan blijkt uit aan deze akte gehechte notulen van de leidingraad van twaalf maart tweeduizend zeven. De verschenen personen, handelend als gemeld, constateren ter uitvoering van gemeld besluit dat de statuten komen te luiden als volgt:

### **Naam en Zetel**

#### **Artikel 1**

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Jong Nederland Maasbree.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maasbree.
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **Doel en vermogen**

#### **Artikel 2**

1. De Stichting stelt zich ten doel aan jeugdigen en jongeren in hun vrije tijd voor ontspanning en ontplooiing gevarieerde mogelijkheden tot spelen te bieden in groepsverband met behulp van daartoe opgeleide leiders en leidsters.

2. De Stichting mag geen uitkeringen doen aan oprichter(s) of aan hen die deel uitmaken van haar organen, noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatsten betreft de uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben.

## **Middelen**

### **Artikel 3**

De Stichting tracht haar doel te bereiken door middel van:

- a. het organiseren van groepsbijeenkomsten voor de jeugdgroepen, welke ten behoeve van de diverse leeftijdscategorieën van jeugdigen en jongeren worden opgericht;
- b. het - zonedig in samenwerking met anderen, al dan niet behorend tot de organisatie Jong Nederland - organiseren van of deelnemen aan plaatselijke, regionale, provinciale, nationale of internationale activiteiten en cursussen;
- c. het onderhouden van contacten binnen de organisatie Jong Nederland, waarbij de Stichting is aangesloten, op districts-, (inter-)provinciaal- casu quo nationaal niveau;
- d. het bevorderen van de deskundigheid van leiders en leidsters;
- e. het voeren van het beheer over haar financiële middelen en de roerende en onroerende zaken, welke zij in eigendom en/of gebruik heeft;
- f. alle overige wettig geoorloofde middelen binnen het kader van de doelstelling van de Stichting.

## **Geldmiddelen**

### **Artikel 4**

De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:

- a. het vermogen dat bij haar oprichting is afgezonderd;
- b. bijdragen, subsidies en donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten en contributies;
- c. opbrengsten uit exploitatie en activiteiten;
- d. alle overige wettige baten.

## **Bestuur**

### **Artikel 5**

1. Het bestuur van de Stichting bestaat onderscheidenlijk uit:
  - a. het Stichtingsbestuur;
  - b. het Groepsbestuur.
2. Het Stichtingsbestuur draagt zorg voor het besturen van de Stichting, voor zover die bestuurstaken niet bij de statuten, het huishoudelijk reglement of bij besluit van de leidingraad zelf, zijn opgedragen aan het Groepsbestuur. Tot de bestuurstaken van het Stichtingsbestuur behoren in ieder geval uitdrukkelijk:
  - a. het beheer van alle goederen in eigendom van of in gebruik bij de Stichting;
  - b. het voorbereiden en opmaken van een begroting en financieel jaarverslag van de Stichting;
  - c. het werven van financiën;
  - d. de organisatie van de Stichting in het algemeen.
3. Het Groepsbestuur vervult die bestuurstaken die bij de statuten, het huishoudelijk reglement of bij besluit van de leidingraad aan haar zijn opgedragen. Tot de bestuurstaken van het Groepsbestuur behoort in ieder geval uitdrukkelijk: de zorg voor de gang van zaken binnen de door de Stichting opgerichte jeugdgroepen.

#### Artikel 6

1. Het Stichtingsbestuur bestaat uit tenminste drie leden.
2. Het Groepsbestuur bestaat uit tenminste vijf leden.
3. Het Stichtingsbestuur kent een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. Het Groepsbestuur kent een voorzitter en een secretaris.
5. De bestuursleden worden voor een termijn van vier jaar door en uit de leidingraad benoemd.
6. De voorzitter van zowel het Stichtingsbestuur als van het Groepsbestuur dient tenminste de leeftijd van EENENTWINTIG (21) jaar en alle overige bestuursleden dienen tenminste de leeftijd van ACHTTIEN (18) te hebben bereikt.

#### Artikel 7

1. De voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester van zowel het Stichtingsbestuur als van het Groepsbestuur worden door de leidingraad in functie benoemd.
2. De functies van vice-voorzitter en secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

#### Artikel 8

1. Elk jaar treedt een/vierde van de bestuursleden van het Stichtingsbestuur en Groepsbestuur tezamen af volgens een door het bestuur op te stellen rooster.
2. De aftredende bestuursleden kunnen terstond opnieuw benoemd worden. Herbenoeming van een bestuurslid brengt niet automatisch met zich mee, dat deze de voorheen uitgeoefende functie in het bestuur behoudt.
3. Nieuwe bestuursleden worden benoemd voor een in het bestuur bestaande functie.

#### Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap eindigt door

- a. periodiek aftreden, als bedoeld in artikel 8, eerste lid, zonder opnieuw benoemd te worden;
- b. ontslagname;
- c. ontslag door de leidingraad of door de Rechtbank;
- d. overlijden en bij verlies van het vrije beheer over het vermogen.

#### Artikel 10

1. Indien een bestuurslid zijn bestuurslidmaatschap beëindigt voor het einde van de termijn waarvoor hij was benoemd, zorgt de leidingraad voor opvulling van de vacature. Het zo benoemde bestuurslid bekleedt zijn functie tot het einde van de termijn, waarvoor degene in wiens plaats hij treedt, was benoemd.
2. De leidingraad kan besluiten niet in een vacature te voorzien.
3. Mochten in enig bestuur om welke redenen dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur totdat in de vacature(s) is voorzien.

## Artikel 11

1. Het bestuur stelt het algemeen beleid van de Stichting in samenspraak met de leidingraad vast.
2. Het Stichtingsbestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits na vooraf verkregen goedkeuring daartoe van de leidingraad.

## **Dagelijks bestuur en vertegenwoordigers**

### Artikel 12

1. Zowel het Stichtingsbestuur als het Groepsbestuur kennen een dagelijks bestuur, welk gevormd wordt door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van dat bestuur.
2. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
3. Voor al haar daden is het dagelijks bestuur aan haar betreffend bestuur verantwoording schuldig.
4. Het dagelijks bestuur van het Stichtingsbestuur vertegenwoordigt de Stichting zowel in als buiten rechte.

## **Deskundigen**

### Artikel 13

1. Elk der onderscheidenlijke besturen kan zich doen bijstaan door deskundigen, die door haar benoemd worden.
2. De deskundigen hebben toegang tot alle vergaderingen of gedeelten daarvan waarbij zij worden uitgenodigd. Zij hebben echter geen stemrecht.

## **Werkgroepen**

### Artikel 14

Elk der onderscheidenlijke besturen is bevoegd werkgroepen voor een nader te omschrijven taak in het leven te roepen. De leden van de werkgroep worden door dat bestuur onder goedkeuring van de leidingraad benoemd.

## **Leidersraad**

### Artikel 15

De Stichting heeft een leidingraad, waarin zitting hebben de leiders en leidsters van de jeugdgroepen, de leden van de werkgroepen, de leden van het Stichtingsbestuur, de leden van het Groepsbestuur en de overige door de leidingraad toegelaten personen.

### Artikel 16

1. De leidingraad benoemt de leden van het bestuur. Zij is tevens bevoegd de bestuursleden te schorsen en te ontslaan.
2. Aan de goedkeuring van de leidingraad zijn onderworpen besluiten van het bestuur omtrent:
  - a. het sluiten van overeenkomsten als bedoeld in artikel 11, lid 2;
  - b. de vaststelling van het financieel jaarverslag en de begroting;
  - c. wijziging van de statuten;
  - d. ontbinding der Stichting;
  - e. vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement;
  - f. beleidskwesities, welke nader worden omschreven in het huishoudelijk reglement van de Stichting.

3. De leidingraad is bevoegd gevraagd en ongevraagd adviezen aan het bestuur uit te brengen.

## **Besluitvorming**

### **Artikel 17**

1. Tenzij de statuten anders bepalen, besluiten het bestuur, het dagelijks bestuur (van zowel het Stichtingsbestuur als van het Groepsbestuur) en leidingraad met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. De leden brengen één stem uit.
2. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij tenminste een lid schriftelijke stemming verlangt.
3. De beide besturen en de leidingraad zijn tevens bevoegd om buiten vergadering besluiten te nemen; alsdan is wel vereist dat alle leden schriftelijk hun stem uitbrengen.

### **Artikel 18**

1. Bij staking van stemmen over personen, heeft een tweede stemming plaats. Wordt dan ook door niemand de vereiste meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben behaald en is hij gekozen op wie dan de meeste stemmen zijn uitgebracht. Staken in het laatste geval de stemmen, dan beslist terstond het lot tussen bedoelde twee personen.
2. Bij staking van stemmen over zaken, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Staken de stemmen ook in deze vergadering, dan wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

### **Artikel 19**

1. Tenzij de statuten anders bepalen is voor het nemen van besluiten in de leidingraad de aanwezigheid van tenminste de helft van de leden van de leidingraad vereist.
2. Tenzij de statuten anders bepalen is voor het nemen van besluiten in de leidingraad de aanwezigheid van tenminste eentweede deel van de leden van de leidingraad vereist.
3. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, kan binnen veertien dagen een nieuwe vergadering over dezelfde punten uitgeschreven worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 20, lid 6. Op deze vergadering kunnen, ongeacht het aantal aanwezige leden, rechtsgeldige besluiten worden genomen met de daarvoor vereiste meerderheid van stemmen.
4. De leden van het Stichtingsbestuur en van het Groepsbestuur alsook de leden van de leidingraad kunnen zich ter vergadering laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid casu quo lid van de leidingraad mits onder overleggen van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Elk bestuurslid casu quo lid van de leidingraad kan slechts als gevolmachtigde van één ander bestuurslid casu quo lid van de leidingraad optreden.

## **Vergaderingen**

### **Artikel 20**

1. Het Stichtingsbestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo vaak tenminste twee leden van dit bestuur dit onder opgave van redenen aan de voorzitter verzoeken.
2. Het Groepsbestuur vergadert tenminste zes maal per jaar en voorts zo vaak tenminste twee leden van dit bestuur dit onder opgave van redenen aan de voorzitter verzoeken.

3. De onderscheidenlijke besturen vergaderen gezamenlijk, tenminste twee maal per jaar en voorts zo vaak tenminste twee leden van één of beide der besturen dit onder opgave van redenen aan de voorzitter van het Stichtingsbestuur verzoeken.
4. De voorzitter dient, ter voldoening aan een verzoek als bedoeld in de voorgaande leden, binnen veertien dagen een schriftelijke oproep tot de bestuursleden te richten. De vergadering zal binnen veertien dagen na oproep plaatsvinden. Wanneer de voorzitter niet binnen de gestelde termijn aan het verzoek voldoet, kunnen de verzoekers zelf een vergadering beleggen.
5. De leidingraad vergadert tenminste drie maal per jaar en voorts zo vaak het bestuur of tenminste een/vierde deel van de leden der leidingraad dit nodig achten.
6. De oproepen voor de vergaderingen, bedoeld in de voorafgaande leden, dienen tenminste zeven dagen tevoren schriftelijk ter kennis van de leden te worden gebracht en moeten vermelden welke punten behandeld zullen worden. Buitendien kunnen geen punten ter behandeling worden gesteld, tenzij de meerderheid der ten vergadering aanwezige leden ermee akkoord gaat.

### **Boekjaar en boekhouding**

#### **Artikel 21**

Het boekjaar van de Stichting loopt van een januari tot en met eenendertig december daaropvolgend.

#### **Artikel 22**

1. Het Stichtingsbestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Jaarlijks stelt het Stichtingsbestuur een financieel verslag over het afgelopen boekjaar op en legt dit voor een juli ter goedkeuring voor aan de leidingraad.
3. Jaarlijks stelt het bestuur een begroting voor het komende boekjaar op en legt deze voor een december ter goedkeuring voor aan de leidingraad. De begroting dient voorzien te zijn van een toelichting, inhoudende een uiteenzetting van het voorgenomen beleid en motivering van de begrote bedragen.

### **Huishoudelijk reglement**

#### **Artikel 23**

1. Het bestuur kan bij huishoudelijk reglement zodanige bepalingen vaststellen als voor een goede gang van zaken nodig wordt geacht. Dit reglement mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de wet of deze statuten.
2. Het besluit tot vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft de goedkeuring van de leidingraad.

### **Statutenwijziging en ontbinding**

#### **Artikel 24**

1. Het besluit tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de Stichting wordt in een daarvoor speciaal bijeengeroepen gezamenlijke vergadering door het Stichtingsbestuur en het Groepsbestuur genomen.

2. Deze besluiten behoeven de goedkeuring van de leidingraad. De besluiten tot goedkeuring, als in dit lid bedoeld, worden met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen genomen in een speciaal daarvoor bijeengeroepen vergadering, waarbij tenminste twee/derde van het aantal leden aanwezig is.

#### Artikel 25

In geval van ontbinding van de Stichting is het Stichtingsbestuur met de vereffening belast, tenzij het bestuur bij het besluit tot ontbinding andere vereffenaars aangewezen heeft.

#### Artikel 26

Het na vereffening overblijvend batig saldo dient bestemd te worden voor een doel, zoveel mogelijk overeenstemmend met dat van de Stichting. Met wensens der eventuele subsidiënten dient daarbij rekening te worden gehouden.

#### **Slotbepaling**

#### Artikel 27

In de gevallen waarin de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

#### **SLOTVERKLARING**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Helden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Zij hebben verklaard tijdig vóór het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en voor zoveel nodig te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.